

«УТВЕРЖДАЮ»



Генеральный директор

ООО «Каро Тур»

Поголяева Н.В.

«08» 2026г.

1. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ.

1.1 Настоящие Правила проживания (далее-Правила) разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Федеральным Законом Российской Федерации № 132-ФЗ от 24.11.1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (утверждены Постановлением правительства Российской Федерации № 1912 от 27.11.2025 г.) и регулируют отношения в области оказания гостиничных услуг в Отеле

1.2 Настоящие Правила Проживания в отеле Кислород, адресованы неограниченному кругу лиц (любому юридическому или физическому лицу), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг (предложением отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг).

1.3 Правила определяют порядок оказания гостиничных услуг, а также взаимные права, обязанности и взаимоотношения между ООО «Каро Тур», именуемым в дальнейшем «Отель», Исполнителем услуг и «Потребителем» («Заказчиком»), именуемым в дальнейшем «Гостем». При этом: Потребитель или Гость — гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных нужд и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также осуществляющий оплату услуг по заключенному Договору.

Заказчик — физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее договор) в пользу потребителя.

1.4 Фактом, подтверждающим заключение Договора со стороны Заказчика, является его оплата и/или подписание при размещении Регистрационной карты.

1.5 Настоящие Правила размещены в Службе приема и размещения гостей, а также в каждом номере Отеля и на официальном сайте отеля <https://hotel-o2.ru/>

1.6 Настоящие Правила разработаны на основании действующего законодательства, с учетом Правил предоставления гостиничных услуг в РФ.

1.7 Номера Отеля оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории 4*

1.8 Режим работы отеля «Кислород» - круглосуточный, круглогодичный.

1.9 Отель «Кислород» расположен по адресу: 659636, Алтайский край, м.р.-н Алтайский, с.п. Айский сельсовет, тер. ОЭЗ Туристко-Рекреационного типа, зд. 62

1.10 Контактные телефоны:

Служба приема и размещения гостей: тел. +7 960 948 9299

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ.

1.1 Отель вправе заключать договор на предоставление гостиничных услуг с Гостем путем составления документа, подписанного в двухстороннем порядке, или путем принятия Службой приема и размещения гостей заявки на бронирование номеров, в том числе телефонного вида связи, а также через Интернет по электронной почте и в социальных сетях, и с официального сайта отеля <https://hotel-o2.ru/>.

1.2 Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его сторонами либо после совершения Гостем действий по оплате гостиничных услуг через Службу приема и размещения гостей, либо банковским переводом, на основании полученных счета? либо ссылки на оплату и письменного подтверждения брони, а также через турагентства (партнеры Отеля).

1.3 При заключении договора (осуществлении бронирования) Гость соглашается с настоящими Правилами.

1.4 Процедура индивидуального бронирования осуществляется через

форму бронирования на сайте отеля или путем оформления заявки на бронирование, которая направляется в Отдел бронирования по электронной почте или по телефонному виду связи.

В заявку вносится следующая информация:

- Имя гостя;
- Дата заезда и выезда;
- Категория номера;
- Тип питания;
- Контактный телефон, контактное лицо;
- Гарантия оплаты;
- Особые условия размещения;
- Любая другая информация, которая может быть полезна;
- Необходимость в иных услугах Отеля.

1.5 Групповое бронирование применяется для группы от 7-ти и более гостей, прибывающих в отель одновременно. Заявки на групповое бронирование должны содержать следующую информацию:

- Список группы;
- Категории номеров;
- Дата заезда и выезда;
- Специальные условия размещения;
- Любая другая информация, которая может быть полезна;
- Необходимость в иных услугах Отеля.

1.6 Бронирование номера в отеле возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию.

Гарантированное бронирование — производится по предварительному запросу Гостя и внесению им 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в отеле или 100% предоплаты за первые сутки проживания в отеле с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде. Внесение предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания, при гарантированном бронировании, гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 до 12:00 часов следующих суток при любом времени заезда. В случае, если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в отеле в указанный день заезда либо опоздал более чем на 24 часа, либо не аннулировал письменно бронирование не позднее, чем за 1 день до даты заезда, с него взимается плата за фактический простой номера — за первые сутки.

При групповом бронировании (5 и более номеров), предоплата вносится в размере 30% от общей стоимости бронирования, после чего бронирования выносятся в блоки. Итоговые корректировки вносятся за 7 дней до заезда

группы. Итоговая оплата производится за 3 дня до заезда группы.

При бронировании по специальным предложениям, размещенным на официальном сайте отеля «<https://hotel-o2.ru/>», действуют условия специальных предложений и условия размещенные установленные такими акциями.

Негарантированное бронирование — производится по предварительному запросу Гостя без предварительной оплаты за проживание. В случае негарантированного бронирования номер сохраняется за Заказчиком до 14-00 дня заезда, далее бронирование аннулируется. В рамках настоящего пункта Исполнитель оставляет за собой право аннуляции негарантированного бронирования в случае полученных гарантированных бронирований и (или) отсутствия свободных номеров.

1.7 При бронировании, размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Службой приёма и размещения гостей отеля. При возможности Отелем учитываются пожелания Гостя относительно проживания в конкретном номере.

1.8 В случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования Гость имеет право оставить денежные средства на депозите на срок до двух лет или потребовать возврат денежных средств.

1.9 Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного обращения Гостя и после предоставления гостем, вносившим оплату, оригинала заполненного и подписанного заявления на возврат с указанием своих банковских реквизитов. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, каким они были получены Отелем.

1.10 В случае досрочного выезда (выезд ранее оговоренного срока) Отель имеет право удержать стоимость 1 суток проживания.

1.11 В случае нарушения Заказчиком в отеле законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, Отель оставляет за собой право отказать Заказчику в заселении в отель с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

2.1 Заселение гостя, являющегося гражданином Российской Федерации,

осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность, гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации; д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

2.2 В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения, согласно **Постановления Правительства Российской Федерации в №1912 от 27.11.2025 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».**

2.3 Заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце пункте 2.1 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения

3.3.1 Оформление проживания и регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

3.3.2 Оформление проживания и регистрация иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

3.4 ОТЕЛЬ имеет право отказать Гостю в заселении в следующих случаях:

- у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы, документы недействительны или просрочены;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке или в необходимой сумме;
- Гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;
- Гость отказывается соблюдать установленные правила проживания в Отеле;
- лицам, находящимся в розыске по данным полиции;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Отеля.

3.5 При заселении Гостя заполняется Регистрационная карта, которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами и условиями проживания. Регистрационная карта имеет силу и значение Договора между Отелем и Гостем на оказание услуг гостиницей.

Оплата гостиничных услуг осуществляется авансовым платежом (с согласия Гостя (Потребителя либо если Заказчик - юридическое лицо), либо посуточной оплатой.

Оплата услуг Отеля принимается в наличной форме в национальной валюте РФ или по российским национальным платежным банковским картам: Мир (рос. банки) в кассу Отеля.

3.6 Размещение в номерах категории «Полулюкс», «Полулюкс без балкона» «Делюкс семейный» и стоимость проживания определяются тарифной политикой отеля. В отеле действует динамическое ценообразование. ОТЕЛЬ по своему усмотрению, в любое время может изменить стоимость проживания. Изменения текущих цен происходит моментально и отображается на сайте. Забронированные и оплаченные номера, остаются неизменными, даже в случае изменения цены.

3.8 Плата за проживание в Отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом. Отелем установлен следующий порядок заезда и выезда: время заезда - 14:00 по местному времени и время выезда гостей - 12:00 по местному времени.

3.9 Ранний заезд — это заселение Гостя до установленного времени заезда и

последующим проживанием в отеле. Предоставление данной услуги является исключительным правом объекта размещения.

3.10 При заезде с 00:00 и проживании менее суток оплата взимается за полные сутки.

При размещении без предварительного бронирования и проживании не более суток (менее 24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.

3.11 Поздний выезд — выезд после 12:00 - является дополнительной услугой. Предоставление данной услуги является исключительным правом объекта размещения.

3.12 В случае, если Гость воспользовался номером и/или заявил об отказе от размещения позднее 00-00 часов в день заезда, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

3.13 Стоимость питания включенного в стоимость проживания, но не использованного гостем, не возвращается.

3.14 Гости, проживающие в Отеле и желающие пригласить к себе в номер гостей на неопределенный срок, должны зарегистрировать их в Службе приема и размещения гостей.

При этом проживающий производит доплату согласно опубликованного тарифа.

3.15 Отель оставляет за собой право отказа в продлении срока проживания, если иное не было согласованно при бронировании. При наличии свободных мест Гостю может быть предоставлен другой номер.

3.16 В случае форс-мажорных обстоятельств Отель оставляет за собой право отказа в размещении гостя с условием предоставления ему размещения в другой гостинице.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИ В ОТЕЛЕ.

3.1 Гости Отеля имеют право:

4.2.1 Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте. При этом Гость признает, что в случае использования сервиса Отеля он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящих Правил в независимости от того, каким способом был совершен заказ;

4.2.2 Отказаться от заказа посредством извещения на электронную почту отеля.

Изменения заказа возможно только по согласованию с отелем.

4.2.3 Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях;

4.2.4 Гость имеет право в любой момент отказаться от гостиничных услуг, при этом обязан произвести взаиморасчеты со Службой приема и размещения гостей на условиях Отеля в соответствии с Правилами возврата денежных средств;

4.2.5 Внести изменения в заказ, аннулировать заказ, на условиях, изложенных в настоящих Правилах;

4.2.6 Пользоваться всеми услугами Отеля;

4.2.7 Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;

4.2.8 В любой момент отказаться от услуг Отеля. Отказ Гостя влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Отеля с момента такого отказа.

3.2 Гости, проживающие в Отеле, обязаны:

4.3.1 Ознакомиться с настоящими Правилами проживания и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг;

4.3.2 Согласиться с условиями настоящих Правил;

4.3.3 Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство);

4.3.4 Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Гость отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то Отель вправе отказать в оказании услуги, либо расторгнуть в одностороннем порядке договор оказания гостиничных услуг;

4.3.5 Оплатить при гарантированном бронировании в полном объеме стоимость первых суток заказа или всю сумму целиком в порядке, указанном Отелем в процессе оформления заказа, при негарантированном бронировании

оплатить заказанные услуги Отеля до заезда в размере и порядке, установленные настоящими Правилами;

4.3.6 При проживании в Отеле соблюдать настоящие Правила проживания в Отеле, включая правила пользования электробытовыми приборами, пожарной безопасности, иные требования настоящих Правил и, в частности, согласиться с установленными запретами;

4.3.7 Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа в целях проживания в Отеле;

4.3.8 Соблюдать тишину в период с 22:00 до 08-00 следующего дня.

4.3.9 Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и гостей Отеля;

4.3.10 Придерживаться чистоты в номере;

4.3.11 При выходе из номера закрыть окна, водопроводный кран, выключить освещение;

4.3.12 Бережно относиться к мебели, инвентарю и оборудованию в номере и в общественных помещениях Отеля. В случае утери или порчи имущества Отеля, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по тарифам, утвержденным Управляющим отелем. Если из-за нанесенного ущерба Отель не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя, возместить ущерб и иные убытки, причиненные как самим Гостем, так и третьими лицами, приглашенными Гостем;

4.3.13 При выезде из Отеля осуществить полный расчет за проживание и предоставление дополнительных услуг.

3.3 С целью обеспечения в Отеле порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле запрещается:

4.4.1 Агрессивное и/или аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);

4.4.2 Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, кафе) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви;

4.4.3 Вносить и хранить в номерах вещества, материалы и предметы, являющиеся опасными для жизни и здоровья граждан и сохранения имущества (как: оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы);

4.4.4 Держать в номере животных, птиц, рептилий и насекомых;

4.4.5 Пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

4.4.6 Оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации Отеля;

4.4.7 Допускать посещение посетителей Гостя в номере без разрешения Отеля; Время для посещений установлено Отелем с 09-00 до 22-00 часов, с единовременным пребыванием Гостя в номере не более трех часов и с предъявлением Отелю документа, удостоверяющего личность посетителя.

Нахождение в номере сверх указанного времени без согласования с Отелем является основанием для предъявления Отелем требования о расторжении в одностороннем порядке договора. Гость несет ответственность как за своевременный уход посетителей, так и за соблюдение ими настоящих Правил;

4.4.8 Беспокоить других Гостей;

4.4.9 Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля, а также в кафе;

4.4.10 Курить в номерах, на балконах, холлах, коридорах и других местах, не предназначенных для курения (штраф 10 000 (десять тысяч) руб.). На территории отеля;

4.4.11 Переставлять гостиничное имущество (оборудование) в номерах и общественных зонах, а также использовать его не по назначению.

4.4.12 Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;

4.4.13 Загрязнять территорию Отеля, выбрасывать мусор и бутылки из

окон номеров Отеля;

4.4.14 Использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн;

4.4.15 Использовать предметы и имущество отеля, не по их прямому назначению.

4.4.16 Без специального разрешения администрации не разрешается:

- осуществлять какие-либо услуги и предлагать товары;
- осуществлять коммерческую фото- и видеосъемку. Под коммерческой съемкой понимается любая съемка, осуществляемая не для личных бытовых целей гостей отеля;

4.4.17 Кататься на роликах, скейтбордах, самокатах и т.п. в корпусе и/или на территории (в случае причинения травм Отель не несет ответственности за причиненный ущерб).

3.4 Гости, в случае выявления недостатков в предоставленной услуге, имеют право:

- требовать устранения недостатков в определенный срок;
- отказаться от дальнейшего размещения в Отеле.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОТЕЛЯ.

4.1 Отель вправе требовать от Гостя полного согласия с условиями соблюдения настоящих Правил.

В случае нарушения настоящих Правил и внутренних регламентирующих документов, отказать Гостю в предоставлении гостиничных услуг.

4.2 Отель вправе использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

4.3 Отель вправе отказаться от обязательств по договору оказания гостиничных услуг при нарушении Гостем настоящих Правил пребывания в Отеле; при нарушении условий оплаты заявленных услуг; при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.

4.4 Отель при оформлении проживания в отеле обязан информироватьGuestов о предоставлении основных и дополнительных услуг, о форме и порядке их оплаты.

4.5 Отель имеет право предоставлять гражданам по их желанию

дополнительные платные услуги.

4.6 Замена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится один раз в три дня или по просьбе Гостя, уборка номера - ежедневно.

4.7 Отель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.

4.8 Качество подготовки номера перед заселением проверяется администрацией согласно утвержденной технологии Отеля.

4.9 Сотрудники Отеля имеют право проверить у любых лиц на территории отеля к кому из гостей и на какое время они прибыли.

4.10 Отель отвечает за сохранность ценных вещей, сданных в депозитный сейф, расположенный в Службе приема и размещения гостей.

4.11 Все работники, непосредственно связанные с обслуживанием гостей, проходят медицинское обследование в установленном порядке, результаты которого отображаются в их личных медицинских книжках. Эти книжки предъявляются по требованию представителей контролирующих органов.

4.12 Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией Отеля согласно действующего законодательства Российской Федерации, и настоящих Правил.

4.13 В случае, если гости забыли свои вещи в Отеле, администрация составляет опись забытых вещей, решает вопрос об их пересылке по требованию и за счет владельца, в остальных случаях поступает согласно действующему законодательству.

4.14 Отель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные услуги, а также совершения (попытки совершения) гостем в отношении персонала отеля и (или) других гостей отеля противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.

4.15 Отель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил

противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.

4.16 Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях общего пользования Отеля (за исключением номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.

4.17 Удерживать с Гостя или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Гостя на условиях Отеля, указанных в настоящих Правилах.

4.18 При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация Отеля вправе создать комиссию и выселить Гостя при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.

4.19 Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Отеле определяется Отелем.

4.20 Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор за нарушение настоящих Правил проживания

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ.

5.1 Контроль за соблюдением администрацией Отеля настоящих Правил осуществляют местные государственные администрации и органы местного самоуправления, а также соответствующие государственные органы в пределах их компетенции.

5.2 Контроль за соблюдением Гостями настоящих Правил осуществляется администрацией Отеля.

6. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТЕЛЕМ БЕСПЛАТНО.

6.1 Бесплатные услуги:

- уборка номеров;
- вызов неотложной медицинской помощи;
- доставку в номер корреспонденции при ее получении;
- предоставление утюга и гладильной доски;
- побудка гостя в указанное время;
- вызов такси;
- размещение детей в возрасте до 12 лет

- предоставление кипятка;
- предоставление иглол, ниток;
- пользование Интернетом (WI-FI);
- предоставление аптечки.
- Пользование бассейном и сауной
- Парковка для автотранспорта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1 Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Отелем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в Отель), ущерб, причиненный Гостем и иными лицами, проживающими с Гостем и приглашенными Гостем, посетителями.

7.2 Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля в сети Интернет, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. Отель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

7.3 Гость несет ответственность за правильное использование электроприборов доступных для использования им и находящихся в номере и на территории отеля и использовать их только по прямому назначению.

7.4 Гость отеля и проживающие с ним обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности, Правилами Пользования электроприборами и не допускать разведение открытого огня на территории Отеля.

7.5 Отель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя.

7.6 Отель не несет ответственности в случае незаезда в отель в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих

документов) и, в результате этого, возможным не заселением в отель. Отель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

7.7 Отель не несет ответственности за работу районных коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее).